

# **DOCUMENTO TÉCNICO PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL – PIGA 2024 - 2028**

## **SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT**

**Julio 2024**

## Tabla de contenido

<b>1</b>	<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>1-4</b>
<b>2</b>	<b>DEFINICIÓN .....</b>	<b>2-5</b>
<b>3</b>	<b>ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL .....</b>	<b>3-10</b>
3.1	Gestor ambiental. ....	3-10
3.2	Funciones del Gestor Ambiental. ....	3-10
3.3	Deberes del Gestor Ambiental. ....	3-10
<b>4</b>	<b>ETAPA DE FORMULACIÓN .....</b>	<b>4-11</b>
4.1	Diagnóstico ambiental.....	4-11
4.1.1	Descripción institucional.....	4-11
4.1.2	Generalidades .....	4-11
4.1.3	Misión .....	4-11
4.1.4	Visión .....	4-11
4.1.5	Entidades adscritas y vinculadas .....	4-12
4.1.6	Funciones.....	4-12
4.1.7	Estructura organizacional .....	4-14
4.1.8	Mapa de procesos .....	4-15
4.1.9	Control y seguimiento al cumplimiento normativo ambiental .....	4-16
4.1.10	Lista de productos o servicios de la Secretaría Distrital del Hábitat .....	4-17
4.1.11	Parque automotor.....	4-19
4.1.12	Planta eléctrica.....	4-19
4.1.13	Matriz de Identificación de Aspectos y Valoración de Impactos Ambientales. ....	4-19
4.1.14	Matriz de Identificación de Requisitos Legales y Otros Requisitos.....	4-21
4.1.15	Matriz de Identificación y Análisis de Riesgos Ambientales .....	4-21
4.1.16	Condiciones ambientales del entorno .....	4-21
4.1.17	Tránsito y transporte .....	4-22
4.1.18	Condiciones ambientales institucionales. ....	4-23
<b>5</b>	<b>POLÍTICA AMBIENTAL INSTITUCIONAL.....</b>	<b>5-37</b>
<b>6</b>	<b>OBJETIVO AMBIENTAL .....</b>	<b>6-38</b>
6.1	Objetivos específicos .....	6-38
<b>7</b>	<b>PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL .....</b>	<b>7-39</b>
7.1	Programa uso eficiente del agua. ....	7-39
7.2	Programa Uso eficiente de la energía .....	7-39
7.3	Programa de Gestión integral de residuos .....	7-40
7.4	Programa Consumo Sostenibles .....	7-42
7.5	Programa Gestión del Cambio Climático. ....	7-42
7.6	Programa de comunicación, formación y sensibilización. ....	7-43

- 7.7 Fechas ambientales.....** ;Error! Marcador no definido.
- 7.8 Plan de acción a cuatro años ..... 7-44**
- 7.9 Plan de acción anual.....** ;Error! Marcador no definido.

## 1 INTRODUCCIÓN

El Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), es acogido por la Secretaría Distrital del Hábitat como un instrumento de planeación de la gestión ambiental de manera que las actividades propias de la entidad sean desarrolladas en el marco de una cultura de responsabilidad ambiental, de acuerdo con los lineamientos dados por el Decreto Distrital 593 de 2023 " Por medio del cual se adopta el ajuste al Plan de Gestión Ambiental (PGA) para el periodo 2023-2038 y se dictan otras disposiciones". Desde esta perspectiva la entidad desarrollará acciones orientadas al logro de los objetivos del Plan de Gestión Ambiental (PGA), del Distrito Capital, relacionados con el logro de la calidad ambiental, la ecoeficiencia y la armonía socio ambiental en el Distrito.

En vista de que la implementación de este Plan parte de la concertación de las actividades programadas con la Secretaría Distrital de Ambiente, a continuación se presenta el Documento Técnico del PIGA, el cual contiene la descripción institucional, política ambiental, planificación, identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales, condiciones ambientales del entorno e institucionales, análisis de la gestión ambiental, normativa ambiental específica, objetivo ambiental, programas de gestión ambiental y plan de acción anual.

## 2 DEFINICIÓN

Los conceptos descritos a continuación, se integran con el objetivo de dar mayor claridad sobre la implementación del PIGA en las entidades.

**Adaptación al cambio climático:** Se refiere a los ajustes en los sistemas ecológicos, sociales o económicos en respuesta a estímulos climáticos reales o previstos y sus efectos o impactos (PNUD, 2010).

**Alcance de la auditoría energética:** Delimitación de los usos de la energía y actividades relacionadas a ser incluidas en la auditoría energética definida por la organización [ICONTEC] (2018, p 2).

**Análisis de ciclo de vida:** Se refiere al análisis integral de todos los parámetros que causan impactos al ambiente desde la extracción, adquisición de materia prima, producción de energía y materia, la fabricación, uso, tratamiento al término de la vida útil y la disposición final, que permite tener información transparente y veraz sobre la calidad ambiental de productos y procesos (Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación, [ICONTEC], 2007).

**Auditoría energética:** Análisis sistemático del uso de la energía y el consumo de energía dentro de la definición de alcance de la auditoría energética, con el fin de identificar, cuantificar e informar sobre las oportunidades para mejorar el desempeño energético [ICONTEC] (2018, p 2).

**Autorregulación:** Se refiere a las “iniciativas que adopta la organización para regularse a sí misma, mediante la fijación de estándares, supervisiones y metas para poder reducir la contaminación” (Escuela Europea de Excelencia, 2015, Pág. 10).

**Cambio Climático:** Es cualquier cambio de clima atribuido directa o indirectamente a la actividad humana que altera la composición de la atmósfera mundial y que se suma a la variabilidad natural del clima observada durante períodos de tiempo comparables (Organización de las Naciones Unidas [ONU], 1992).

**Comité Institucional de Gestión y Desempeño:** Es el órgano rector, articulador y ejecutor, a nivel institucional, de las acciones y estrategias para la correcta implementación, operación, desarrollo, evaluación y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) (Resolución 00347, 2019).

**Concertación:** Acuerdo entre la Secretaría Distrital de Ambiente o quien haga sus veces y las Entidades Distritales participantes del instrumento Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) donde las dos partes se comprometen a la implementación de este. (Elaboración Propia).

**Consumo sostenible:** Se refiere al consumo de bienes y servicios de manera responsable que implica elementos como la satisfacción de necesidades, mejoramiento de la calidad de vida, uso eficiente de los recursos, disminución de desperdicios y cierre del ciclo de vida del producto, de manera que se reduzca el daño ambiental y el riesgo a la salud humana (Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible [MADS], s.f.).

**Contaminantes atmosféricos:** Son gases o partículas que se encuentran disponibles en la atmósfera y causan afecciones en la salud de la población, entre ellos los contaminantes criterio como el material particulado, el dióxido de nitrógeno, el monóxido de carbono, el dióxido de azufre y el ozono troposférico (Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible [MADS], 2021).

**Ecoeficiencia:** Es el óptimo aprovechamiento de los recursos naturales y las potencialidades ambientales y socioculturales, al tiempo que se minimizan la generación de desperdicios, el deterioro físico y funcional y la marginalidad ambiental, económica y social (Decreto 456, 2008, Artículo 5).

**Economía circular:** Hace referencia al modelo que se fundamenta en reducir, reusar y reciclar, a la vez que se promueve que el valor de los productos, los materiales y los recursos, se mantengan en la economía durante el mayor tiempo posible y se reduzca al mínimo la generación de residuos (Ken Webster 2012 citado por Moreno 2018. p. 11).

**Edificación Sostenible:** Es aquella que hace uso de energía, agua y materiales de un modo eficiente, en sincronía con el sitio y el clima, y provee confort y salud a su usuario (Resolución 0019 de 2022, p. 1).

**Eficiencia Energética.** Es la relación entre la energía aprovechada y la total utilizada en cualquier proceso de la cadena energética, que busca ser maximizada a través de buenas prácticas de reconversión tecnológica o sustitución de combustibles. A través de la eficiencia energética, se busca obtener el mayor provecho de la energía, bien sea a partir del uso de una forma primaria de energía o durante cualquier actividad de producción, transformación, transporte, distribución y consumo de las diferentes formas de energía, dentro del marco del desarrollo sostenible y respetando la normatividad vigente sobre el ambiente y los recursos naturales renovables (Ley 1715, 2014).

**Fuentes No Convencionales de Energía Renovable (FNCER):** Son aquellos recursos de energía renovable disponibles a nivel mundial que son ambientalmente sostenibles, pero que en el país no son empleadas o son utilizadas de manera marginal y no se comercializan ampliamente. Se consideran FNCER la biomasa, los pequeños aprovechamientos hidroeléctricos, la eólica, la geotérmica, la solar y los mares. Otras fuentes podrán ser consideradas como FNCER según lo determine la UPME (Ley 1715, 2014).

**Gases Efecto Invernadero (GEI):** Son gases que absorben y emiten radiación a determinadas longitudes de onda y se relacionan con efectos de calentamiento global y variabilidad climática, los principales GEI son el dióxido de carbono, el metano, el óxido

nitroso, entre otros (Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales [IDEAM], 2007).

**Gestión eficiente de la energía:** Conjunto de acciones orientadas a asegurar el suministro energético a través de la implementación de medidas de eficiencia energética y respuesta de la demanda (Ley 1715, 2014).

**Gestión integral de residuos:** Conjunto de componentes inherentes jerárquicamente a la producción de bienes y servicios con criterios de prevención y minimización de la generación de residuos, aprovechamiento, valorización energética, tratamiento con fines de reducción de volumen y peligrosidad y disposición final controlada de los residuos, con el fin de proteger la salud humana y el ambiente. CONPES 3874 de 2016.

**Herramienta sistematizada:** Sistema de supervisión y control que permite mediante el diseño y posterior diligenciamiento de formularios para reportar información estructurada que, una vez validada por la misma aplicación, puede consultarse vía web. A través de este medio las entidades realizan los reportes de información veraz y de calidad del Plan Institucional de Gestión Ambiental, su estructura se basa en informes<sup>1</sup> constituidos a su vez por formularios y documentos electrónicos para la evaluación, control y seguimiento por parte de la autoridad ambiental (SDA, 2018).

**Huella de carbono:** Hace referencia a “la cantidad de Gases Efecto Invernadero (GEI) emitidos a la atmósfera por emanación directa o indirecta de un individuo, organización, evento o producto” (SDA, 2015, p. 7).

**Huella hídrica:** Es el volumen de agua directo e indirecto necesario para la producción de los productos y servicios consumidos, considerando el agua usada para la elaboración, empaquetado, transporte y eliminación de sus residuos, involucrando desde empresas productoras e intermediarias hasta el consumidor final (Arjen et al., 2011).

**Infraestructura vegetada:** Es la red de espacios bióticos y abióticos que se interconecta con las funciones y valores de los ecosistemas naturales. Así mismo, provee beneficios consistentes a fortalecer los servicios ecológicos y sociales provistos por los espacios verdes en las ciudades en pro de mejorar la calidad de vida de sus habitantes. Hacen parte de la infraestructura vegetada techos y terrazas verdes, jardines verticales, humedales artificiales y huertas urbanas. Según la Guía técnica de infraestructura vegetada, los jardines verticales se definen como: “la cobertura vegetal conformada por plantas de hábitos herbáceos, epífitas, bejucos o enredaderas que se instalan sobre una superficie vertical como muros, culatas, cerramientos y similares” (SDA, 2021).

**Matriz de identificación de Aspectos y Valoración de Impactos Ambientales:** Es la herramienta que permite identificar los elementos de una actividad o producto (bien y/o servicio) que realiza la Entidad en diferentes escenarios, relacionadas a la interacción con el ambiente, permitiendo valorar el daño que potencialmente se deriva de dicha actividad o producto y la identificación apropiada del control operacional, sus riesgos, oportunidades y requisitos legales (SDA 2013, p4).

**Matriz de identificación de requisitos legales y otros requisitos:** Es la herramienta que permite identificar los requisitos legales y otros requisitos ambientales de la Entidad y hacer seguimiento a su cumplimiento (Escuela Europea de Excelencia, 2021).

**Matriz de identificación y análisis de riesgos ambientales:** Es la herramienta que permite determinar el nivel de riesgo sobre el medio ambiente de los aspectos identificados, mediante la valoración de peligros, incidentes, impactos ambientales, probabilidad, consecuencia y un análisis del riesgo que permite establecer su categoría, tratamiento, control y seguimiento (Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación, [ICONTEC], 2010).

**Movilidad Sostenible:** Aquella que es capaz de satisfacer las necesidades de la sociedad de moverse libremente, acceder, comunicarse, comercializar o establecer relaciones sin sacrificar otros valores humanos ecológicos básicos actuales o futuros. (Ley 1964 de 2019). Es decir, debe incluir principios básicos de eficiencia, seguridad, equidad, bienestar (calidad de vida), competitividad y salud; de conformidad a lo dispuesto por el World Business Council for Sustainable Development (Artículo 2).

**Plan de Gestión Eficiente de la Energía (PGEE):** Un Plan de Gestión Eficiente de la Energía debe ser, más allá de un documento que materialice el cumplimiento de la ley, un instrumento que permita conocer cómo se usa la energía en la entidad y aporte un enfoque organizado y sistemático para mejorar el comportamiento de las instalaciones y las personas en materia energética. (UPME, 2018).

**Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA):** Es el instrumento de planeación ambiental en el que las Entidades Distritales, realizan el análisis de la situación ambiental institucional, con el propósito de orientar los procesos de gestión y la implementación de estrategias para la prevención, corrección y mitigación de los impactos ambientales generados por sus acciones misionales, aportando al cumplimiento de los objetivos de eco eficiencia establecidos en el Plan de Gestión Ambiental (PGA) del Distrito (SDA, s.f.).

**Plan de Gestión Ambiental (PGA):** Es el instrumento de mayor jerarquía, el cual se materializa a través de los instrumentos operativos, los instrumentos de planeación y las metas estratégicas que orienta la gestión ambiental de todos los actores distritales con el propósito de que el proceso de desarrollo propenda por la sostenibilidad del territorio distrital y la región (Decreto 593, 2023, artículo 1).

**Plan de Gestión Eficiente de la Energía (PGEE):** Un Plan de Gestión Eficiente de la Energía debe ser, más allá de un documento que materialice el cumplimiento de la ley, un instrumento que permita conocer cómo se usa la energía en la entidad y aporte un enfoque organizado y sistemático para mejorar el comportamiento de las instalaciones y las personas en materia energética. (UPME, 2018).

**Plásticos de un solo uso:** Son aquellos productos de plástico que no han sido concebidos, diseñados o introducidos en el mercado para realizar múltiples circuitos, rotaciones o usos a lo largo de su ciclo de vida, independientemente del uso repetido que le otorgue el consumidor. Son diseñados para ser usados una sola vez y con corto tiempo de vida útil,



entendiendo esta como el tiempo promedio en que el producto ejerce su función (Ley 2232, 2022).

**Revisión energética:** Análisis de la eficiencia energética, el uso de la energía y consumo de energía, con base en los datos y otra información, orientada a la identificación de los USE (Uso Significativo de la Energía) y la identificación de las oportunidades de mejora del desempeño energético [ICONTEC] (2019, p 7).

**Sedes:** Son edificios, equipamientos, infraestructura y espacio público construido ya sean propias, alquiladas, en comodato o bajo otra figura jurídica, administrados por las Entidades de manera directa o a través de terceros, en donde se desarrollan actividades misionales, administrativas, operativas, de bodegaje, de uso público, entre otras, ubicadas en el Distrito Capital. Sin embargo, no se consideran como sedes los espacios que se encuentran ubicados al interior de otras entidades y organismos del Distrito Capital o empresas, entiéndase estos como cubículos de atención en SUPER-CADE, CADES, oficinas de entes de control o autoridades ubicadas en Alcaldías Locales, aeropuertos, terminales o similares (Elaboración propia).

**Sistemas alternativos de ahorro de agua.** Son los elementos que permiten la operación de puntos hidrosanitarios con menor consumo que no requieren una alta inversión para ser instalados en las sedes de las Entidades que no sean de su propiedad, por ejemplo: elementos artesanales en sistemas de descarga, reductores y limitadores de caudal, árboles sanitarios y aireadores removibles, entre otros (Elaboración propia).

**Uso Significativo de la Energía (USE):** Uso de la energía que representa un consumo de energía sustancial y/o que ofrece un potencial considerable para la mejora del desempeño energético [ICONTEC] (2019, p 7).

**Evaluación, control y seguimiento:** visitas técnicas desarrolladas por la autoridad ambiental con el propósito de verificar el cumplimiento de los requisitos legales aplicables en el marco del Plan Institucional de Gestión Ambiental, a través de la concertación, cumplimiento de los planes de acción anuales y cuatrienales, reportes oportunos en la herramienta sistematizada, obligaciones del gestor y profesional ambiental, así como las demás que considere pertinentes con el propósito de mejorar el desempeño ambiental de las entidades.

**Vertimiento:** Cualquier descarga líquida hecha a un cuerpo de agua o a un alcantarillado (Resolución 3957, 2009, Capítulo 1, artículo 4).

### **3 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

#### **3.1 Gestor ambiental.**

En cumplimiento del Decreto Distrital 165 de 2015, se designó a la subdirectora de Programas y Proyectos Jackelyn Yate Cabrera como Gestora Ambiental de la Secretaría Distrital del Hábitat mediante la Resolución 910 de 2023.

#### **3.2 Funciones del Gestor Ambiental.**

Según el Artículo 5 del Decreto Distrital 165 de 2015, el Gestor Ambiental tendrá las siguientes funciones:

1. Apoyar al sector ambiental en la formulación e implementación de la política de reducción de costos ambientales en las entidades del Distrito Capital.
2. Gestionar acciones conducentes a la reducción de los costos ambientales producidos por las actividades de su entidad.
3. Coordinar la elaboración del componente ambiental de su entidad en el Plan Distrital de Desarrollo, así como la formulación e implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) y del Plan de Acción Cuatrienal Ambiental (PACA), si este último aplica.
4. Reportar a la Secretaría Distrital de Ambiente o quien haga sus veces el avance en los indicadores y metas del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) y del Plan de Acción Cuatrienal Ambiental (PACA), si este último aplica.
5. Coordinar al interior de su entidad la divulgación y socialización del subsistema de Gestión Ambiental y la articulación de éste con los instrumentos de planeación ambiental del Distrito Capital, entre otros Plan de Gestión Ambiental (PGA), el Plan de Acción Cuatrienal Ambiental (PACA) y el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), así como las estrategias y programas ambientales implementados.

#### **3.3 Deberes del Gestor Ambiental.**

Según el Artículo 6 del Decreto Distrital 165 de 2015, el Gestor Ambiental tendrá los siguientes deberes:

1. Asistir a todas las reuniones que se convoquen en el marco de sus funciones para la toma de decisiones y garantizar la participación de la entidad en las demás reuniones a las que haya lugar.
2. Mantener regularmente informado al representante legal de la entidad sobre las acciones desarrolladas y los resultados de su gestión.

3. Disponer, proporcionar y entregar oportunamente los reportes e informes que le sean requeridos por el representante legal de la entidad, la Secretaría Distrital de Ambiente u otra autoridad competente.
4. Al separarse de su función o al terminar la designación, entregar a su sucesor, así como al representante legal de su entidad, un informe del ejercicio de las actividades, del avance y del estado de las acciones desarrolladas.
5. Los demás deberes que le señale el representante legal de la entidad, inherentes a la naturaleza de la designación como Gestor Ambiental.

## 4 ETAPA DE FORMULACIÓN

La Secretaría Distrital del Hábitat, demostrará a continuación, el diagnóstico ambiental, descripción institucional y demás características físicas y documentales que posee la entidad actualmente para la implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental.

### 4.1 Diagnóstico ambiental

A continuación, se realiza la caracterización puntual donde se puede evidenciar el estado actual de la entidad

#### 4.1.1 Descripción institucional

#### 4.1.2 Generalidades

La Secretaría Distrital del Hábitat, creada el 30 de noviembre de 2006 y reestructurada mediante Decretos 121 de 2008 y 535 de 2016, es la entidad rectora del Sector Hábitat y tiene por objeto formular las políticas de gestión del territorio urbano y rural en orden a aumentar la productividad del suelo urbano, garantizar el desarrollo integral de los asentamientos y de las operaciones y actuaciones urbanas integrales, facilitar el acceso de la población a una vivienda digna y articular los objetivos sociales económicos de ordenamiento territorial y de protección ambiental.

#### 4.1.3 Misión

Liderar la formulación e implementación de políticas de gestión del territorio urbano y rural, en el marco de un enfoque de desarrollo que articula los objetivos sociales y económicos de ordenamiento territorial y de protección ambiental, a fin de mejorar la vivienda y el urbanismo en el Distrito Capital.

#### 4.1.4 Visión

Ser reconocida como la entidad líder para la gestión e implementación de la política integral de vivienda y hábitat, contribuyendo a que en el Distrito Capital se incremente la igualdad en la calidad

de vida, la infraestructura pública disponible como escenario democrático y seguro, y se propicie la construcción de comunidad a través de la interacción de sus habitantes.

#### **4.1.5 Entidades adscritas y vinculadas**

La Secretaría Distrital de Hábitat desarrolla sus funciones mediante su gestión y la de las siguientes entidades adscritas:

- Caja de Vivienda Popular - CVP
- Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos -UAESP.

Las siguientes entidades vinculadas:

- Empresa de Renovación Urbana -ERU.
- Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá - EAAB –ESP.

Y las siguientes entidades con vinculación especial:

- Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá S.A. - ETB – ESP.
- Empresa de Energía de Bogotá S.A. - EEB - ESP.

#### **4.1.6 Funciones**

- Elaborar la política de gestión integral del Sector Hábitat en articulación con las Secretarías de Planeación y del Ambiente, y de conformidad con el Plan de Ordenamiento Territorial - POT y el Plan de Desarrollo Distrital.
- Formular las políticas y planes de promoción y gestión de proyectos de renovación urbana, el mejoramiento integral de los asentamientos, los reasentamientos humanos en condiciones dignas, el mejoramiento de vivienda, la producción de vivienda nueva de interés social y la titulación de predios en asentamientos de vivienda de interés social.
- Promover la oferta del suelo urbanizado y el apoyo y asistencia técnicas, así como el acceso a materiales de construcción a bajo costo.
- Gestionar y ejecutar directamente o a través de las entidades adscritas y vinculadas las operaciones estructurantes definidas en el Plan de Ordenamiento Territorial - POT y demás actuaciones urbanísticas que competan al Sector Hábitat.
- Formular la política y diseñar los instrumentos para la financiación del hábitat, en planes de renovación urbana, mejoramiento integral de los asentamientos, los subsidios a la demanda y la titulación de predios en asentamientos de vivienda de interés social.
- Orientar, promover y coordinar las políticas y acciones para la prestación eficiente, bajo adecuados estándares de calidad y cobertura de los servicios públicos domiciliarios, en concordancia con el Plan de Ordenamiento Territorial, el Plan de Desarrollo y el Plan de Gestión Ambiental y velar por su cumplimiento.

- g. Formular la política y diseñar los instrumentos para la cofinanciación del hábitat, entre otros sectores y actores con el nivel nacional, las Alcaldías locales, los inversionistas privados, nacionales y extranjeros, las comunidades, las organizaciones no gubernamentales ONG's y las organizaciones populares de vivienda - OPV's, en planes de renovación urbana, mejoramiento integral de los asentamientos subnormales, producción de vivienda nueva de interés social y titulación de predios en asentamientos de vivienda de interés social.
- h. Coordinar las intervenciones de las entidades adscritas y vinculadas en los planes de mejoramiento integral, de asentamientos, producción de vivienda de interés social y de renovación urbana.
- i. Diseñar la política de subsidios y contribuciones en la prestación de los servicios públicos, con base en los recursos del Sistema General de Participaciones y otros recursos de financiación definidos en la Ley 142 de 1994, sus reglamentaciones y demás normas concordantes.
- j. Coordinar las gestiones de las entidades distritales ante las autoridades de regulación, control y vigilancia de los servicios públicos domiciliarios.
- k. Coordinar las gestiones orientadas a la desconcentración y descentralización de la gestión de planes de producción o mejoramiento del hábitat en cada jurisdicción, según las competencias asignadas a las alcaldías locales.
- l. Promover programas y proyectos para el fortalecimiento del control social de la prestación de los servicios públicos domiciliarios, evaluar los sistemas de atención a los usuarios y orientar las acciones para la mejor atención a las peticiones, quejas y reclamos.
- m. Controlar, vigilar e inspeccionar la enajenación y arriendo de viviendas para proteger a sus adquirentes.
- n. Participar en la elaboración y en la ejecución del Plan de Ordenamiento Territorial, en la articulación del Distrito Capital con el ámbito regional para la formulación de las políticas y planes de desarrollo conjunto, y en las políticas y planes de Desarrollo urbano del Distrito Capital.
- o. Formular juntamente con la Secretaría Distrital de Planeación y con la Secretaría Distrital de Ambiente, la política de ecourbanismo y promover y coordinar su ejecución.
- p. Definir coordinadamente con la Secretaría Distrital de Ambiente, la política de gestión estratégica, del ciclo del agua, la cual incluye la oferta y demanda de este recurso para la ciudad como bien público y derecho fundamental a la vida.

- q. Promover y desarrollar los lineamientos ambientales determinados por el ordenamiento jurídico en lo relacionado con el uso del suelo.

#### 4.1.7 Estructura organizacional

La siguiente es la estructura organizacional de la Secretaría Distrital del Hábitat.



Fuente: Oficina Asesora de Comunicaciones de la SDHT

La Gestión Ambiental de la Entidad es implementada bajo el Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA el cual es un elemento articulado al Sistema Integrado de Gestión. Los lineamientos para la formulación e implementación de este plan son establecidos por la Subdirección de Programas y Proyectos y por la Subsecretaría de Gestión Corporativa y Control Interno y Disciplinario.

## Sedes:

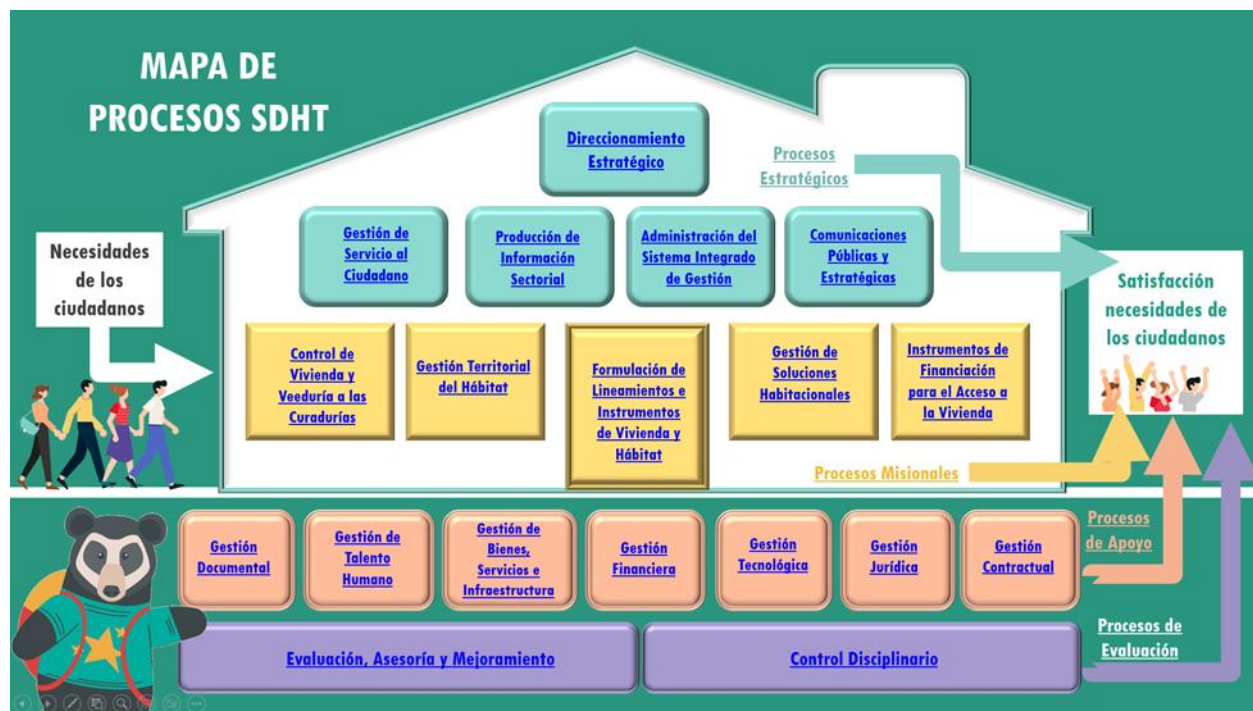
La Secretaría Distrital del Hábitat funciona y da orientación e información de los tramites y servicios de la entidad, en las siguientes sedes y puntos de atención de Super CADES y Centros de encuentros, en los cuales se asignaron módulos con un profesional para tal fin:

Nombre	Dirección	Coordenadas	Tipo de operación	Tipo inmueble
Sede principal	Calle 52 No 13-64	4°38'21.6"N 74°03'55.4"W	Administrativa - Operativa	Alquilado
Sede Correspondencia	Carrera 13 No. 52 – 13	4°38'22.6"N 74°03'55.7"W	Administrativa	Alquilado
Sede Archivo Central	Carrera 16 No 52-56	4°38'26.1"N 74°04'06.1"W	Administrativa	Alquilado

Para el manejo y aprovechamiento de los residuos reciclables en la entidad, se realiza mediante el Acuerdo de Corresponsabilidad firmado el 1 de marzo de 2024 con la asociación de recicladores ASOCHAPINERO quien le presta sus servicios a todas las sedes de la entidad.

### 4.1.8 Mapa de procesos

La Secretaría Distrital de Hábitat cuenta con 4 tipos de procesos que se describen a continuación:



Fuente: Secretaría Distrital del Hábitat

**Procesos estratégicos:** Incluyen procesos relativos al establecimiento de políticas y estrategias, fijación de objetivos, provisión de comunicación, aseguramiento de la disponibilidad de recursos necesarios y revisiones por la dirección. Los procesos estratégicos son:

- Dirección estratégica

- Comunicaciones públicas y estratégicas
- Administración del Sistema Integrado de Gestión
- Producción de Información sectorial
- Gestión de servicio al Ciudadano

**Procesos misionales** (o de realización del producto o de la prestación del servicio): Incluyen todos los procesos que proporcionan el resultado previsto por la entidad en el cumplimiento de su objeto social o razón de ser. Los procesos misionales son:

- Gestión de soluciones habitacionales
- Instrumentos de financiación para el acceso a la vivienda
- Gestión territorial del hábitat
- Control de vivienda y veeduría a las Curadurías
- Formulación de lineamientos e instrumentos de vivienda y hábitat

**Procesos de apoyo:** Incluyen todos aquellos procesos para la provisión de los recursos que son necesarios en los procesos estratégicos, misionales y de medición, análisis y mejora. Los procesos de apoyo son:

- Gestión de Talento Humano
- Gestión de Bienes, Servicios e Infraestructura
- Gestión Documental
- Gestión Financiera
- Gestión Tecnológica
- Gestión Jurídica
- Gestión Contractual

**Procesos de evaluación y seguimiento:** Incluyen aquellos procesos necesarios para medir y recopilar datos destinados a realizar el análisis del desempeño y la mejora de la eficacia y la eficiencia. Incluyen procesos de medición, seguimiento y auditoría interna, acciones correctivas y preventivas, y son una parte integral de los procesos estratégicos, de apoyo y los misionales.

- Evaluación, Asesoría y Mejoramiento
- Control Disciplinario

#### **4.1.9 Control y seguimiento al cumplimiento normativo ambiental**

Mediante la Resolución 910 del 3 de noviembre de 2023 (Ver Anexo 1), se designó como gestora ambiental de la entidad a la Subdirectora de Programas y Proyectos, quien gestiona y presenta el seguimiento de la gestión ambiental en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño; teniendo en cuenta que el Sistema Integrado de Gestión – SIG de la SDHT está implementado bajo estándares de MIPG y que el Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA está enmarcado dentro de la Dimensión 3 “Gestión con valores para resultados” en la política “Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos”.

Los procedimientos correspondientes a la gestión ambiental en la entidad se encuentran en el proceso estratégico “Administración del SIG”. Estos procedimientos son:



- PG03-PR01 Identificación de aspectos y evaluación de impactos ambientales
- PG03-PR02 Gestión de residuos sólidos
- PG03-PR03 Control y seguimiento al consumo de servicios de agua y energía
- PG03-PR04 Identificación y evaluación periódica de lo legal.
- PG03-PR12 Procedimiento de programa uso y ahorro eficiente de agua.
- PG03-PR14 Procedimiento programa ahorro y uso eficiente de energía.
- PG03-PR15 Procedimiento programa implementación de prácticas ambientalmente sostenibles.
- PG03-PR16 Procedimiento programa Consumo Sostenible.

Dentro de cada uno de estos procedimientos se encuentra la base legal que corresponda. Para el caso de la disposición de residuos que se dispongan por parte de terceros, la entidad hace control al verificar el cumplimiento del procedimiento, diligenciamiento de registros y disponibilidad de manuales, instructivos, entre otros; y ejerce control por medio de la exigencia de los certificados de disposición emitidos por un gestor avalado por la Secretaría Distrital de Ambiente.

Así mismo se incluyen cláusulas en diversos contratos celebrados por la entidad, en concordancia con la guía PG03-IN53 Guía compras sostenibles y el formato PG03- FO856 Cláusulas ambientales para la adquisición de bienes o servicios. Entre estos, se encuentran para los contratos de prestación de servicio el siguiente:

- El contratista deberá asegurar el uso racional del agua y energía, así como realizar la correcta separación en la Fuente de los residuos sólidos y líquidos en ejercicio de la ejecución del contrato en el marco del plan de acción del PIGA del programa de consumo sostenible.

#### **4.1.10 Lista de productos o servicios de la Secretaría Distrital del Hábitat**

Los productos institucionales, resultado de los procesos misionales son los siguientes:

PROCESO MISIONAL	PRODUCTOS Y SERVICIOS
Gestión de Soluciones Habitacionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Expedientes de predios declarados y proyectos asociativos</li> <li>▪ Seguimiento a Planes Parciales Adoptados en la Ciudad de Bogotá</li> <li>▪ Inscripción y gestión de Proyectos de vivienda dentro del esquema Mesa de Soluciones</li> <li>▪ Automatización y/o virtualización de trámites de la cadena de urbanismo y construcción a través de la Ventanilla Única de la Construcción del SuperCADE Virtual -VUC</li> <li>▪ Racionalización y/o Simplificación de Trámites de la cadena de urbanismo y construcción</li> </ul>

PROCESO MISIONAL	PRODUCTOS Y SERVICIOS
Gestión Territorial del Hábitat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expediente para la solicitud del trámite de legalización urbanística de asentamientos humanos ante la Secretaría Distrital de Planeación</li> <li>Expediente para la solicitud del trámite de regularización de desarrollos legalizados ante la Secretaría Distrital de Planeación</li> </ul>
Instrumentos de Financiación para el Acceso a la Vivienda	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aportes del Distrito Capital para la generación de vivienda de interés prioritario, en el marco del Programa Integral de Vivienda – PIVE</li> <li>Subsidio Distrital de Vivienda en Especie -SDVE, según régimen de transición.</li> <li>Aportes del Distrito Capital por concurrencia y complementariedad a los subsidios de vivienda otorgados por el Gobierno Nacional.</li> <li>Solicitud de carta de movilización de recursos consignados en Cuenta de Ahorro Programado.</li> </ul>
Control de Vivienda y Veeduría de Curadurías	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoreo de áreas susceptibles de ocupación ilegal</li> <li>Investigaciones administrativas sancionatorias frente al incumplimiento en materia de enajenación y arrendamiento de vivienda</li> <li>Permisos y autorizaciones para enajenadores</li> <li>Permisos y autorizaciones para arrendadores</li> <li>Permisos y autorizaciones para Organizaciones Populares de Vivienda</li> <li>Veeduría a las Curadurías Urbanas de Bogotá</li> <li>Intervención de proyectos de vivienda</li> </ul>
Formulación de Lineamientos e Instrumentos de Vivienda y Hábitat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Política Pública y/o Documentos especializados</li> <li>Documentos de seguimiento y evaluación de lineamientos e instrumentos de política de vivienda y hábitat</li> </ul>

Con relación al cumplimiento normativo ambiental por parte de los proveedores que ejecutan actividades para entidad, se realiza un seguimiento del cumplimiento de los criterios ambientales por medio de la Guía de Compras Públicas Sostenibles PG03-IN53 y el formato PG03-FO856 Cláusulas ambientales para la adquisición de bienes o servicios, de igual forma, cada 6 meses se solicitará al área de contratación los contratos a terceros que contengan criterios ambientales para realizar el seguimiento al cumplimiento de estos.

### Planta de personal

La Secretaría Distrital del Hábitat está conformada por la siguiente planta de funcionarios, contratistas y servicios generales:

Personal	Sede Principal	Sede Archivo	Sede Correspondencia	Cantidad
Funcionarios	102			102
Contratistas	735	4	12	751
Servicios generales	16	1	1	18
Personal de vigilancia	14	1	1	15
<b>Total</b>	<b>886</b>			

Nota: Información a Junio de 2024

Fuente: Subdirección Administrativa

En cuanto al horario de funcionamiento, la entidad tiene atención al ciudadano de lunes a viernes entre las 7:00 am y las 4:30 pm. Sin embargo, la sede administrativa cuenta con un alto número de contratistas para los cuales hay flexibilidad en el horario, por lo cual el horario de trabajo en las oficinas puede variar, adicional a lo anterior y teniendo en cuenta el estado de emergencia actual, la mayoría de personal se encuentra en modalidad de teletrabajo y trabajo en casa.

#### 4.1.11 Parque automotor

En cuanto al transporte, los vehículos que conforman el parque automotor institucional son cinco (5) propios y, poseen mantenimiento regular y cuentan con la certificación de gases como lo ordenan las normas ambientales, particularmente el Acuerdo 23 de 1999 “Por el cual se ordena la evaluación de emisiones de gases y otros contaminantes emitidos por vehículos automotores con el fin de proteger el aire en el Distrito Capital”. A continuación, se describe la información de los vehículos propios de la entidad.

TIPO DE COMBUSTIBLE	TIPO DE VEHÍCULO	MARCA	PLACA	MODELO (AÑO)	CILINDRAJE
Gasolina	Camioneta	Chevrolet	ODT016	2014	2997
Gasolina	Camioneta	Chevrolet	ODT 017	2014	2997
Gasolina	Camioneta	Chevrolet	ODT 007	2014	2605
ACPM	Camioneta	Hyundai	OBI121	2010	1991
Hibrida	Camioneta	Ford	LIS 847	2023	2488

Fuente: Subdirección Administrativa. Junio 2024

#### 4.1.12 Planta eléctrica

El edificio donde se encuentra la sede principal y correspondencia cuenta con una planta eléctrica, con las siguientes características:

Motor	Modelo	Generador	Kw/kva	Serial
Cummins	8 55-66	Stamford	288/360	99-2433

Fuente: Subdirección Programas y Proyectos. – 2024

El mantenimiento de la planta eléctrica es gestionado por la administración de la propiedad. La entidad efectúa seguimiento y control al cumplimiento normativo ambiental, mediante la solicitud de los permisos de acopiadores y transporte de aceite usado y certificados de disposición final de este tipo de residuos semestralmente.

#### 4.1.13 Matriz de Identificación de Aspectos y Valoración de Impactos Ambientales.

La identificación de aspectos e impactos en la entidad se realiza de acuerdo con lo establecido en el Procedimiento PG03-PR01 Identificación de aspectos y evaluación de impactos ambientales del Sistema Integrado de Gestión de la entidad.

Este procedimiento define los lineamientos básicos para la identificación de aspectos ambientales y la evaluación de los impactos ambientales generados en las actividades, productos y/o servicios con el fin de determinar su significancia y sobre esta base establecer las prioridades para su control y gestión. La significancia correspondiente a cada aspecto se determinó mediante el formulario de planificación 3179 – Matriz de aspectos e impactos ambientales y de acuerdo con lo descrito en la “Guía para el manejo de la herramienta sistematizada STORM, como medio de reporte de información del PIGA”, según los siguientes rangos:

**ALTA:** > 125.000 a 1.000.000. Se deben establecer mecanismos de mejora, control y seguimiento.

**MODERADA:** > 25000 a 125000. Se debe revisar el control operacional

**BAJA:** 1 a 25.000. Se debe hacer seguimiento al desempeño ambiental

Los aspectos e impactos ambientales identificados en la entidad son:

ASPECTO AMBIENTAL	ACTIVIDAD ASOCIADA AL ASPECTO
Generación De Residuos Aprovechables (Papel, Cartón, Plástico, Metal, Vidrio, Orgánicos)	Uso de papel para imprimir
Generación De Residuos Aprovechables (Papel, Cartón, Plástico, Metal, Vidrio, Orgánicos)	Compra de productos por funcionarios y contratistas
Generación De Residuos Aprovechables (Papel, Cartón, Plástico, Metal, Vidrio, Orgánicos)	Compra de alimentos por funcionarios y contratistas y compra de productos de aseo
Generación De Residuos No Aprovechables	Compra de alimentos por funcionarios y contratistas
Generación De Residuos No Aprovechables	Uso De Baños
Generación De Residuos Peligrosos (Diferentes A Aceites Usados Y Hospitalarios.)	Cambio De Luminarias
Generación De Residuos Peligrosos (Aceites Usados)	Uso Y Mantenimiento Del Parque Automotor De La Entidad
Generación de residuos de manejo especial (residuos construcciones y demoliciones -RCD)	Remodelación y/o adecuación de instalaciones.
Generación De Emisiones atmosféricas Por Fuentes móviles	Uso del Parque Automotor De La Entidad
Consumo De Combustibles	Uso del Parque Automotor De La Entidad
Consumo De Agua	Uso de Baños, Cocinas y limpieza de áreas Comunes y Otros
Consumo De Energía Eléctrica	Realización De Actividades Administrativas En La Entidad
Vertimientos Domésticos Con Descargas en el Alcantarillado	Uso De Baños, Cocinas Y Limpieza De Áreas Comunes Y Otros

Fuente: Subdirección Programas y proyectos - MAIA

La matriz de identificación de aspectos e impactos ambientales es diligenciada por la Secretaría Distrital del Hábitat en la plataforma STORM de la Secretaría Distrital de Ambiente en el formulario de planificación 3179 del aplicativo que se adjunta como anexo a este documento.

#### **4.1.14 Matriz de Identificación de Requisitos Legales y Otros Requisitos.**

La normatividad ambiental se encuentra identificada en el Normograma de la entidad, el cual se actualiza mediante el procedimiento PG03-PR04 Identificación y evaluación periódica de lo legal.

De igual manera cuando se revisa y actualiza la matriz de identificación de aspectos y evaluación de impactos ambientales, también se revisa y actualiza la normativa aplicable, particularmente para lo referente a la gestión ambiental de la entidad, en la PG03-FO810 Matriz de requisitos legales Ambiental.

#### **4.1.15 Matriz de Identificación y Análisis de Riesgos Ambientales**

En la entidad se identificaron los siete (7) riesgos ambientales de mayor importancia existentes en la entidad, los cuales se encuentra documentados en el formulario de planificación 3179 del aplicativo que se adjunta como anexo a este documento.

#### **4.1.16 Condiciones ambientales del entorno**

Para la Secretaría distrital de hábitat estas condiciones están dadas por los siguientes aspectos:

##### **4.1.16.1 Aspectos geográficos y de localización**

La sede principal y de correspondencia de la entidad funcionan en la localidad de Chapinero en el barrio Marly, está ubicada en el centro-orienté de la ciudad y limita, al norte, con la calle 53, por el occidente, el eje vial Avenida Caracas, en el orienté, con la carrera 13 y en el sur con la calle 52.

Alrededor de estas sedes, se encuentra zona comercial con locales como el Exito, Mc Donals, restaurantes y cafés; a pocas distancias se encuentra zona residencial, estudiantil y médica.

La sede del archivo de la entidad funciona en la localidad de Teusaquillo en el barrio Quesada, está ubicada en el centro-orienté de la ciudad y limita, al norte, con la calle 53, por el occidente, carrera 15, en el orienté, con la carrera 16 y en el sur con la calle 52. Alrededor de esta sede, se encuentra zona comercial y residencial.

#### **4.1.16.2 Principales problemas ambientales en los alrededores de la entidad.**

Las instalaciones de las sedes donde funciona la entidad presentan en general condiciones favorables para el trabajo y atención al público. Las labores llevadas a cabo por la Secretaría Distrital del Hábitat no representan un nivel de riesgo alto para el medio ambiente, debido a que estas actividades son propias de la gestión administrativa. Teniendo en cuenta la descripción realizada del territorio y del entorno, se determina que el edificio de la sede principal se encuentra afectado por diferentes factores de contaminación entre los cuales se encuentran:

- Contaminación por ruido, producido por el tráfico constante de vehículos públicos y privados que circulan por la Av. Caracas y las Carreras 13, 9, 8, 7 y 5. A esto se suma el ruido generado por los vendedores ambulantes y difusión de información por perifoneo realizada por el comercio.
- Contaminación atmosférica por la emisión de gases tóxicos como el monóxido de carbono y el óxido de nitrógeno generada por la combustión de motores a gasolina y diesel de los vehículos que circulan en la carrera 13, Avenida Caracas y Carrera séptima.
- Contaminación visual, por el uso de avisos publicitarios sobre fachadas y postes, muchos de los cuales no cumplen con las especificaciones técnicas que exige la norma.

Por otra parte, según los mapas de microzonificación sísmica, el edificio de la sede principal se encuentra en una zona de amenaza baja por fenómenos de remoción en masa. De la misma forma la calidad del terreno es óptima y tiene buena conducción de manejo de aguas lluvias y escorrentía.

#### **4.1.17 Tránsito y transporte**

Las principales vías de acceso de las sedes de la entidad son la Avenida Caracas, la Calle 53, la Carrera 13 y 16 y la calle 52. En todas ellas se encuentran múltiples rutas de buses urbanos, que llegan a todos los barrios y veredas de la localidad y la comunican con cualquier punto de la ciudad.

La localidad cuenta con la red de ciclorutas en la Carrera 13 y calle 53, y la ciclovía dominical en la Carrera Séptima.

El Sistema TransMilenio se encuentra en dos líneas, la A, Troncal Caracas con las estaciones Avenida 39, Calle 57, Calle 63, Flores, Calle 72, Calle 76, y la B, Autonorte, con las estaciones Héroes, Calle 85, Virrey y Calle 100, todas en el límite occidental de la localidad. El Tren de Cercanías de Bogotá solo la atraviesa a la altura de la Autopista Norte con Calle 92, donde toma la Transversal 23 hasta la Calle 100, donde prosigue su rumbo hacia Usaquén, operando como transporte turístico los fines de semana y festivos, y de carga durante los días hábiles.

#### 4.1.18 Condiciones ambientales institucionales.

##### 4.1.18.1 Agua

La entidad cuenta con las siguientes instalaciones hidrosanitarias en sus tres sedes:

TOTAL PUNTOS DE AGUA SEDES SDHT						
SEDE	Lavamanos	Sanitarios	Orinales	Lavaplatos	Pocetas	Total
<b>Principal</b>	45	47	0	8	1	<b>101</b>
<b>Local Correspondencia</b>	2	2	0	0	0	<b>4</b>
<b>Archivo</b>	6	6	0	1	1	<b>14</b>
<b>Total</b>	<b>53</b>	<b>55</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>119</b>

Fuente: Subdirección de Programas y Proyectos, PIGA 2024.

A continuación, se detallan las instalaciones con sistemas ahorradores de agua en la entidad a enero de 2024:

Sede	Piso	Instalación	Punto hidrosanitario	Ahorrador	
				Si	No
Principal	2	Baño Audit.	Lavamanos		1
			Sanitario		1
	3	Baño Homb.	Lavamanos	1	
			Sanitario	1	
		Baño Mujeres	Lavamanos		1
			Sanitario	1	
		Baño Archivo	Lavamanos	1	
			Sanitario	1	
		Cafeteria	Lavaplatos	1	
	4	Baño Homb.	Lavamanos	1	
			Sanitario	1	
		Baño Mujeres	Lavamanos	1	
			Sanitario	1	
		Baño Directivo	Lavamanos	1	
			Sanitario	1	
	4 - 5	Cafetería	Lavaplatos		1
	5	Baño Homb.	Lavamanos	1	
			Sanitario	1	
		Baño Mujeres	Lavamanos	1	
			Sanitario	1	
		Baño Directivo	Lavamanos	1	
			Sanitario	1	
	6	Baño Homb.	Lavamanos	1	
			Sanitario	1	
		Baño Mujeres	Lavamanos	1	
			Sanitario	1	
		Baño Directivo	Lavamanos	1	
			Sanitario	1	

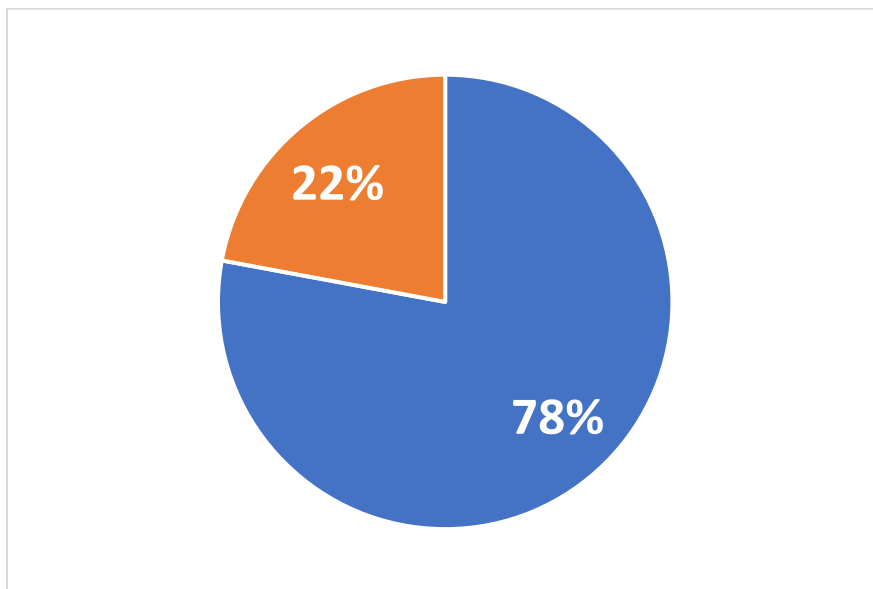
Sede	Piso	Instalación	Punto hidrosanitario	Ahorrador	
				Si	No
	6 - 7	Cafetería	Lavaplatos		1
	7	Baño Homb.	Lavamanos	1	
			Sanitario	1	
		Baño Mujeres	Lavamanos	1	
			Sanitario	1	
		Baño Directivo	Lavamanos	1	
			Sanitario	1	
	8	Baño Homb.	Lavamanos	1	
			Sanitario	1	
		Baño Mujeres	Lavamanos	1	
			Sanitario	1	
		Baño Directivo	Lavamanos	1	
			Sanitario	1	
	8 - 9	Cafetería	Lavaplatos		1
	9	Baño Homb.	Lavamanos	1	
			Sanitario	1	
		Baño Mujeres	Lavamanos	1	
			Sanitario	1	
		Baño Directivo	Lavamanos	1	
			Sanitario	1	
	10	Baño Homb.	Lavamanos	1	
			Sanitario	1	
		Baño Mujeres	Lavamanos	1	
			Sanitario	1	
		Baño interno	Lavamanos	1	
			Sanitario	1	
	10 - 11	Cafetería	Lavaplatos	1	
	11	Baño Homb.	Lavamanos	1	
			Sanitario	1	
		Baño Mujeres	Lavamanos	1	
			Sanitario	1	
		Baño Directivo	Lavamanos	1	
			Sanitario	1	
	12	Baño Homb.	Lavamanos	1	
			Sanitario	1	
		Baño Mujeres	Lavamanos	1	
			Sanitario	1	
		Baño Directivo	Lavamanos	1	
			Sanitario	1	
	12 - 13	Cafetería	Lavaplatos		1
	13	Baño Homb.	Lavamanos	1	
			Sanitario	1	
		Baño Mujeres	Lavamanos	1	
			Sanitario	1	
		Baño Directivo	Lavamanos	1	
			Sanitario	1	
	14	Baño Homb.	Lavamanos		1



Sede	Piso	Instalación	Punto hidrosanitario	Ahorrador	
				Si	No
			Sanitario	1	
		Baño Mujeres	Lavamanos		1
			Sanitario	1	
		Baño Directivo	Lavamanos	1	
			Sanitario	1	
	14 - 15	Cafetería	Lavaplatos	1	
	15	Baño Homb.	Lavamanos	1	
			Sanitario	1	
		Baño Mujeres	Lavamanos	1	
			Sanitario	1	
		Baño Directivo	Lavamanos	1	
			Sanitario	1	
	15 - 16	Baño	Lavamanos		1
			Sanitario		1
	S1	Poceta	Poceta		1
	Vigilancia	Cocina	Lavaplatos	1	
	Auditorio	Baño Homb.	Lavamanos	2	
			Sanitario	3	
		Baño Mujeres	Lavamanos	2	
			Sanitario	3	
Correspondencia	2	Baño Homb.	Lavamanos		1
			Sanitario	1	
		Baño Mujeres	Lavamanos		1
			Sanitario	1	
Archivo	4	Baño Homb.	Lavamanos	1	
			Sanitario	1	
		Baño Mujeres	Lavamanos	1	
	3		Sanitario	1	
		Cafetería	Lavaplatos		1
		Baño Homb.	Lavamanos	1	
			Sanitario	1	
		Baño Mujeres	Lavamanos	1	
			Sanitario	1	
	2	Baño Homb.	Lavamanos	1	
			Sanitario	1	
		Baño Mujeres	Lavamanos	1	
			Sanitario	1	
		Poceta			1

## PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN SISTEMA DE AHORRADORES POR SEDE

### SEDE PRINCIPAL

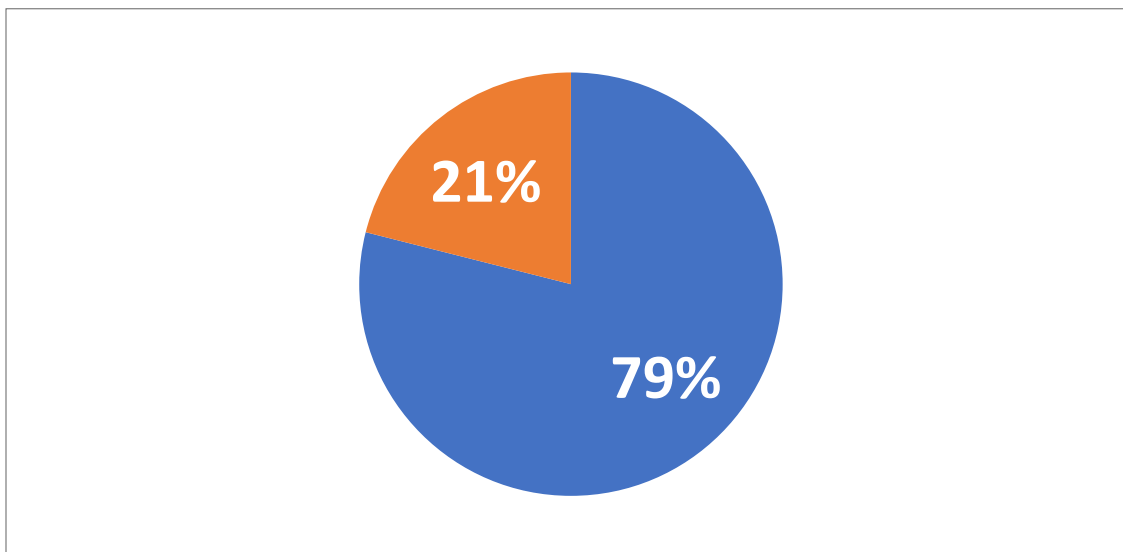


Fuente: Subdirección Programas y proyectos

Sistema Ahorradores

Sistema No Ahorradores

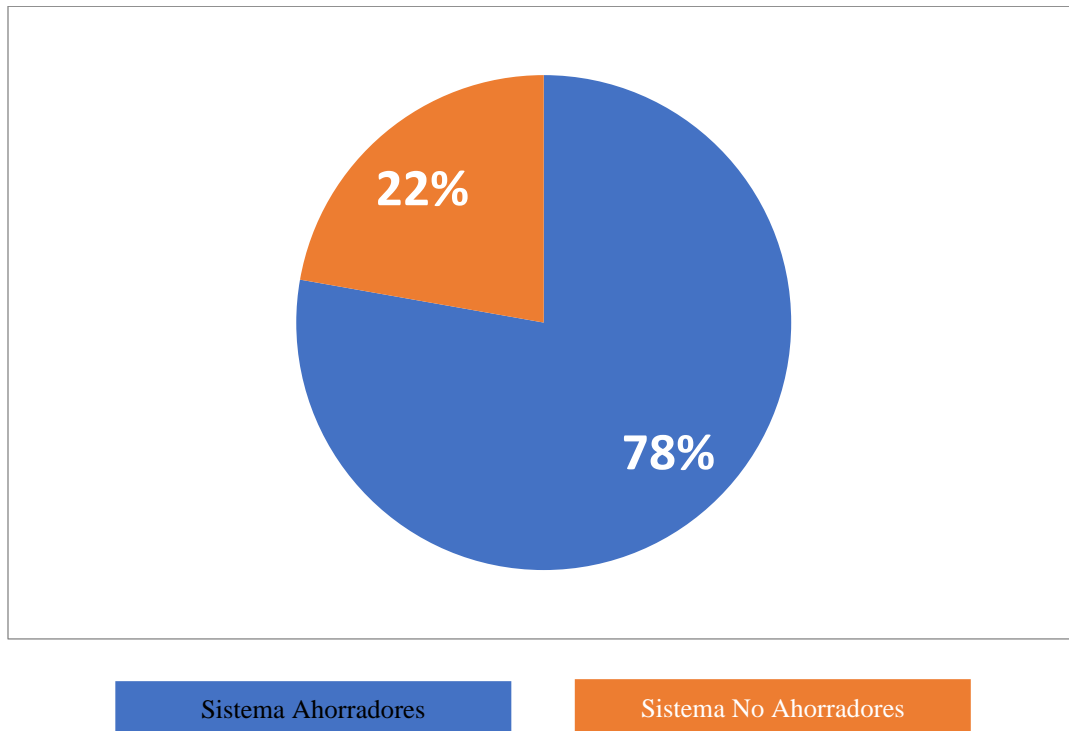
### SEDE ARCHIVO



Sistema Ahorradores

Sistema No Ahorradores

## SEDE LOCAL /CORRESPONDENCIA



La actividad donde se realiza el mayor consumo de agua es limpieza general, por este motivo, se realiza la implementación del Sistema de Aprovechamiento de Aguas Lluvias “Ekomuro”, el cual aporta un ahorro promedio diario entre 300 a 400 Litros.



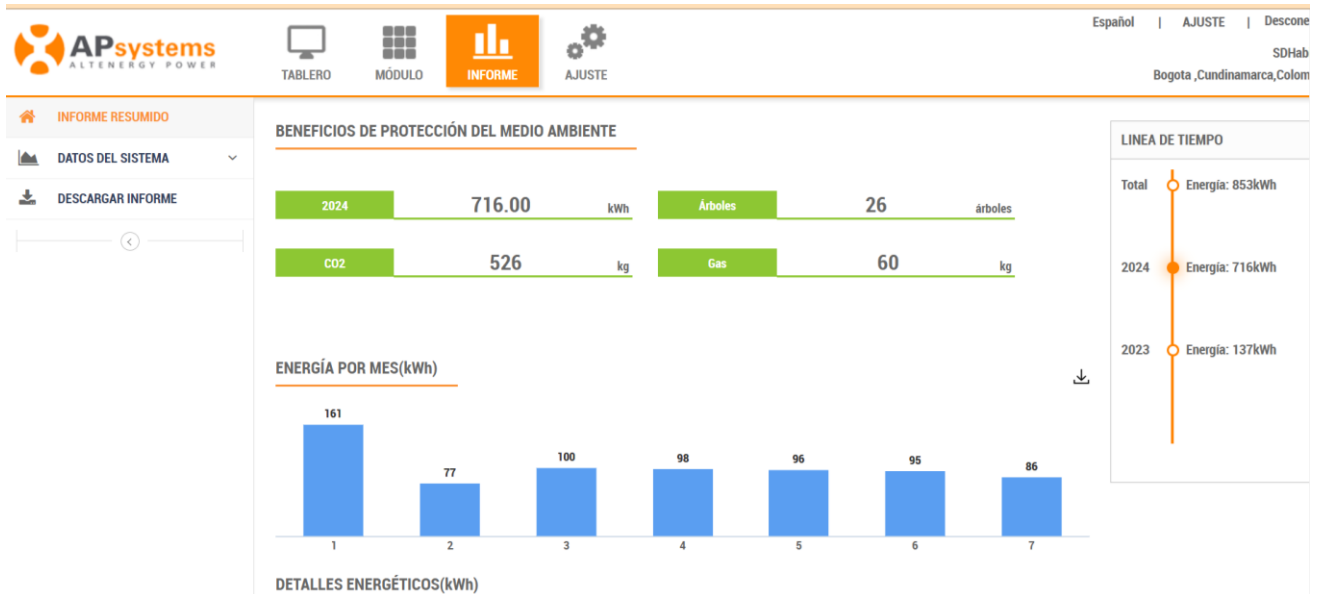
Registro fotográfico “Ekomuro”

El Sistema de Aprovechamiento de Aguas Lluvias “Ekomuro” se encuentra ubicado en la sede principal de la entidad, el cual aporta un ahorro promedio diario entre 300 a 400 Litros.

Consumo de Agua Promedio por sede		
Sede	Cantidad (m3)	Año
Principal	129	2023
Archivo	8	2023
Correspondencia	5	2023
Principal	85	Lo corrido del 2024
Archivo	7	Lo corrido del 2024
Correspondencia	5	Lo corrido del 2024

#### 4.1.18.2 Energía

La Secretaría Distrital del Hábitat en medio de sus actividades que permiten su objetivo misional utiliza para su funcionamiento diferentes equipos eléctricos y/o electrónicos que en su función consumen la gran parte de energía eléctrica de la entidad. Por este motivo se realiza la instalación de un Sistema Fotovoltaico (paneles solares) en la sede archivo aportando una inyección de energía mensual en promedio de 90kw/h.



Generación de energía Paneles solares

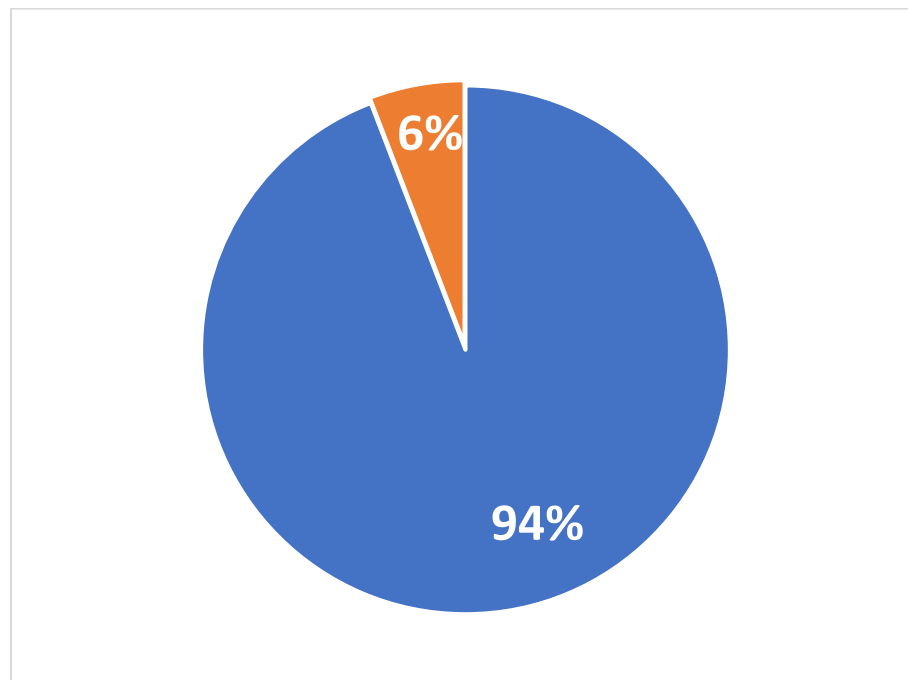
De igual forma, se realiza el inventario del sistema de iluminación, identificando el total de fuentes lumínicas convencionales y de alta eficacia lumínica

CONSOLIDADO TIPO DE SISTEMA						
TIPO SISTEMA	ARCHIVO		PRINCIPAL		LOCAL	
	Ahorrador	No ahorrador	Ahorrador	No Ahorrador	Ahorrador	No ahorrador
Panle LED	108		505		16	
T5		0	0	0	0	
T8		0	337	0	1	
T 12		0	0	0	0	
Bombilla LED	7	0	78		3	
Fluorescente		0		57		0
Halogeno / Incandescente		0		0		0
Otro	0	0	0		0	
<b>Total</b>	<b>115</b>	<b>0</b>	<b>920</b>	<b>57</b>	<b>20</b>	<b>0</b>

Fuente: Programas y Proyectos

#### PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN SISTEMAS AHORRADORES POR SEDE

Sede Principal



Sistema Ahorradores

Sistema No Ahorradores

### Sede Archivo



### Sede Correspondencia



Cabe resaltar que adicionalmente de la instalación de los paneles solares, se realizó la instalación de iluminación por medio de sensores de movimientos en las zonas comunes de la sede principal, lo que contribuye la disminución de consumo de energía.

#### 4.1.18.3 Identificación de Aparatos Eléctricos y Electrónico

Se realizó una identificación de los equipos utilizados por la entidad para llevar a cabo las actividades necesarias para su funcionamiento.

Computadores	Impresoras
Pantallas	Plotter
Ascensores	Televisores
Grecas	Luminarias
Microondas	Video Beam
Aires acondicionados	Puerta eléctrica
Extractores	Bombas de agua

Fuente: Programas y Proyectos

Consumo de Energía Promedio por sede		
Sede	Cantidad (kwh)	Año
Principal	23,562	2023
Archivo	709	2023
Correspondencia	121	2023
Principal	20,367	Lo corrido del 2024
Archivo	520	Lo corrido del 2024
Correspondencia	96	Lo corrido del 2024

#### 4.1.18.4 Residuos

La entidad cuenta con puntos ecológicos distribuidos en las tres sedes de funcionamiento, los cuales se encuentran ubicados en las zonas comunes de cada piso, con el fin de que el personal realice adecuadamente la separación en la fuente de acuerdo con el color de cada una de las canecas.

Sede	Cantidad de puntos ecológicos
Principal	15
Local de Correspondencia	1
Archivo	3
<b>Total</b>	<b>19</b>

Fuente: Subdirección de Programas y Proyectos -PIGA 2024

Cada punto ecológico está compuesto por tres canecas de color blanco (papel, periódico y cartón), verde (residuos ordinarios) y negro (servilletas sucias, polvo), marcadas con los residuos que se deben depositar, tal como se muestra en la siguiente imagen:





Puntos ecológicos de la SDHT

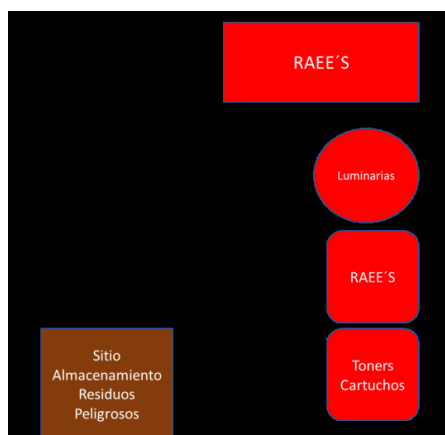
La entidad cuenta con un cuarto de almacenamiento de residuos ordinarios y de residuos aprovechables ubicado en el sótano 1, el cual tiene condiciones adecuadas de iluminación, ventilación y de infraestructura como pisos y paredes apropiadas para su uso y está distribuido de la siguiente manera:



Sitio almacenamiento residuos aprovechables

Como se muestra en las anteriores imágenes, el material reciclable es acopiado en el cuarto de almacenamiento de residuos, los cuales se generan por motivo de actividades principalmente de impresión, archivo y botellas de plástico, donde posteriormente la asociación de recicladores de ASOCHAPINERO mediante el acuerdo de corresponsabilidad del 1 marzo del 2024, selecciona el material que puede ser aprovechado y lo transporta hasta sus instalaciones.

Por otra parte, la entidad también cuenta con un cuarto de almacenamiento de residuos peligrosos ubicado en el Sótano No.2 y distribuido de la siguiente manera:



Sitio almacenamiento residuos aprovechables

En esta área, se almacenan los residuos peligrosos generados en las instalaciones, tales como luminarias, toners, cartuchos y RAEE's y sólidos contaminados con pintura por actividades administrativas y misionales como "Calles Mágicas".

Generación promedio de residuos sólidos	
Cantidad (kg)	Año
1020	2023
824	Lo corrido del 2024

#### 4.1.18.5 Consumo Sostenible

La Secretaría Distrital del Hábitat, en cumplimiento al cuidado del medio por parte de sus terceros (proveedores y/o Contratistas) elaboró la Guía de Compras Públicas Sostenibles PG03-IN53 y el formato PG03-FO856 Cláusulas ambientales para la adquisición de bienes o servicios, donde se identifican los bienes y servicios que pueden ejercer presión sobre los recursos naturales y conllevar a la generación de residuos tales como: Mantenimiento de vehículos, servicios de transporte, obras civiles, servicio de aseo y cafetería entre otros. De igual forma, las herramientas implementadas por La Secretaría Distrital del Hábitat estipula las medidas y/o acciones a ejecutar para mitigar los impactos ambientales que se puedan generar por actividades propias de los contratos adquiridos.

Servicios	Número de Cláusulas
Servicios de transporte	9
Cambio de Aceite Vehículos	6
Mantenimiento de Vehículos	9
Lavado de vehículos	4
Abastecimiento de Combustible	3
Obras Civiles / Adecuaciones Infraestructura	26
Equipos eléctricos y electrónicos - (Compra y Mantenimiento de Equipos)	5
Aseo	11
Cafetería / Suministro de alimentos	10
Servicio de Papelería	3
Mantenimiento planta eléctrica	7
Mantenimiento de extintores	4

En la actualidad La Secretaría Distrital del Hábitat, desde su proceso de Gestión de Bienes, Servicios e Infraestructura eliminó dentro de sus adquisiciones la compra de vasos plásticos, mezcladores plásticos, empaques plásticos y pitillos, platos plásticos, bombas y confeti, esto con la finalidad de disminuir la generación de plásticos de un solo uso.

#### 4.1.18.6 Gestión del Cambio Climático

La Secretaría Distrital del Hábitat en su compromiso en el cuidado del medio ambiente y disminuir la huella de carbono, ha implementado los siguientes proyectos Ambientales:



Registro fotográfico jardín vertical

El Jardín Vertical se encuentra ubicado al ingreso de la sede principal de la entidad el cual cuenta con 140 plantas que contribuyen a la absorción de Co2 y a la mejora visual de la zona.



Registro fotográfico Paneles Solares



Los paneles solares se encuentran ubicados en la sede de archivo de la entidad, contribuyendo a la disminución de consumo de energía comercial, hasta la fecha ha producido 717 kwh.

### Parque automotor

En cuanto al transporte, los vehículos que conforman el parque automotor institucional son cinco (5) propios y, poseen mantenimiento regular y cuentan con la certificación de gases como lo ordenan las normas ambientales, particularmente el Acuerdo 23 de 1999 “Por el cual se ordena la evaluación de emisiones de gases y otros contaminantes emitidos por vehículos automotores con el fin de proteger el aire en el Distrito Capital”. A continuación, se describe la información de los vehículos propios de la entidad.

TIPO DE COMBUSTIBLE	TIPO DE VEHÍCULO	MARCA	PLACA	MODELO (AÑO)	CILINDRAJE
Gasolina	Camioneta	Chevrolet	ODT016	2014	2997
Gasolina	Camioneta	Chevrolet	ODT 017	2014	2997
Gasolina	Camioneta	Chevrolet	ODT 007	2014	2605
ACPM	Camioneta	Hyundai	OBI121	2010	1991
Hibrida	Camioneta	Ford	LIS 847	2023	2488

Fuente: Subdirección Administrativa. Junio 2024

### Planta eléctrica

El edificio cuenta con una planta eléctrica, con las siguientes características:

Motor	Modelo	Generador	Kw/kva	Serial
Cummins	8 55-66	Stamford	288/360	99-2433

Fuente: Subdirección Programas y Proyectos. – 2024

## 5 POLÍTICA AMBIENTAL INSTITUCIONAL.

La Secretaría Distrital del Hábitat incorpora criterios ambientales en el desarrollo de sus actividades, con el propósito de proteger el medio ambiente y prevenir la contaminación ambiental; comprometida con la mitigación de los impactos ambientales propios de su actuar, uso racional y sostenible de los recursos naturales y el cumplimiento de la normatividad vigente en materia ambiental, en armonía con los objetivos de ecoeficiencia del Plan de Gestión Ambiental del Distrito Capital, que permita el mejoramiento continuo del sistema de gestión y las condiciones ambientales logrando el equilibrio entre la entidad, el patrimonio ambiental y el territorio.

Esta política ambiental se encuentra articulada con la Gestión y Desempeño de la entidad y se socializa por los diferentes medios de comunicación oficiales que posee la entidad:

Página Web.

Mapa Interactivo.

Carteleras Digitales.

Correo Masivo.

WhatsApp.

## **6 OBJETIVO AMBIENTAL**

Fortalecer en la vigencia 2024-2028 los programas de gestión ambiental mediante acciones que promuevan la ecoeficiencia como hábitos de vida sostenibles, uso eficiente de los recursos, la minimización del consumo de materiales, la gestión de residuos, el consumo y promoción de prácticas sostenibles, para controlar y mitigar el impacto ambiental generado por la entidad, aportando a la adaptación y mitigación a la crisis climática.

### **6.1 Objetivos específicos**

- Gestionar acciones que fomentan el manejo integral de los residuos que genera la entidad, promoviendo la reducción y adecuada separación en la fuente, con la finalidad de prevenir y minimizar impactos ambientales negativos.
- Implementar acciones frente a las tres líneas del componente de prácticas sostenibles (movilidad urbana sostenible, mejoramiento de las condiciones ambientales internas y adaptación del cambio climático) para minimizar los impactos ambientales negativos propios de la entidad.
- Gestionar acciones que promuevan el uso eficiente de ahorro y/o aprovechamiento del agua y energía, que permiten mitigar los impactos ambientales negativos sobre los recursos hídricos y energéticos de la entidad.
- Incluir criterios ambientales y de sostenibilidad en la adquisición de bienes, productos o servicios por parte de la entidad.

El objetivo del Plan Institucional de Gestión Ambiental de la Secretaría Distrital del Hábitat se encuentra articulado los ejes estratégicos del Plan de Gestión Distrital, tales como: Eje de calidad ambiental, Eje de ecoeficiencia, Eje de armonía socioambiental, Eje de gobernanza y Eje de gestión del riesgo y cambio climático.

## 7 PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL

Los objetivos y metas propuestas para fortalecer la gestión ambiental de la entidad, mediante acciones que promuevan hábitos de vida sostenibles, mediante el uso eficiente de los recursos, la minimización del consumo de materiales, la gestión de residuos, el consumo y promoción de prácticas sostenibles, para controlar y mitigar el impacto ambiental generados por la SDHT, se efectúa de acuerdo con los lineamientos definidos en el Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 “Bogotá Camina Segura”, en el atributo de sostenibilidad y el propósito No. 2 “Cambiar nuestros hábitos de vida para reverdecer a Bogotá y adaptarnos y mitigar la crisis climática”.

### 7.1 Programa uso eficiente del agua.

Objetivo del programa:	Establecer, implementar, mejorar, realizar gestión y seguimiento a las actividades y estrategias realizadas por el personal de la SDHT y las demás requeridas para optimizar y mejorar la estructura física, el uso eficiente del agua de las sedes: Principal, Archivo y Local de la Secretaría Distrital del Hábitat.
Meta:	Disminuir durante el cuatrienio 2024-2028 en la SDHT, a 0.5% del promedio de consumo en m3 del periodo anterior, tomando como línea base 142 m3.
Duración:	2024 – 2028
Indicador:	$(\text{Consumo promedio en m3 vigencia actual} - \text{Consumo promedio en m3 vigencia anterior}) / \text{Consumo promedio en m3 vigencia anterior}) * 100$
Cubrimiento del programa:	La implementación de este programa se realizará en la sede principal, correspondencia y archivo de la entidad.
Responsables:	Gestora Ambiental, Subdirección Administrativa - Subsecretaría de Gestión Corporativa y CID y la Subdirección de Programas y Proyectos
Actividades Generales	Inspección de fugas visibles y no visibles, aprovechamiento de aguas lluvias, cierre de duchas, seguimiento de los puntos de agua, mantenimiento correctivo y preventivo de los puntos de agua.

### 7.2 Programa Uso eficiente de la energía

Objetivo del programa:	Adelantar actividades y estrategias requeridas para optimizar y mejorar la estructura física como medidas que permiten el ahorro y uso eficiente de la energía en las sedes de la Secretaría Distrital del Hábitat realizadas por el personal de la SDHT.
Meta:	Disminuir durante el cuatrienio 2024-2028 en la SDHT, 0.5% del promedio de consumo en kWh del cuatrienio anterior. tomando como línea base 24.392 kwh.

Duración:	2024 – 2028
Indicador:	Consumo promedio en kWh vigencia actual- Consumo promedio en kWh vigencia anterior) / Consumo promedio en kWh vigencia anterior) *100
Cubrimiento del programa:	La implementación de este programa se realizará en la sede principal, correspondencia y archivo de la entidad.
Responsables:	Gestora Ambiental, Subdirección Administrativa - Subsecretaría de Gestión Corporativa y CID y la Subdirección de Programas y Proyectos
Actividad General	Funcionamiento de paneles solare, sensores de movimiento, mantenimiento correctivo y preventivo del sistema eléctrico.

### 7.3 Programa de Gestión integral de residuos

Objetivo del programa:	Implementar actividades relacionadas en la gestión integral de residuos generados en la entidad, que permitan realizar el control, medición, disposición y seguimiento en las sedes de la SDHT, con el fin de mitigar y reducir los impactos ambientales y cumplir la normatividad vigente.
Duración:	2024 – 2028
Meta	Gestionar el 100% de los residuos generados en la entidad.
<b>Residuos Peligrosos</b>	<p>Los residuos peligrosos generados en la entidad son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tonerer y cartuchos</li> <li>- Lámparas y luminarias</li> <li>- Residuos electrticos y electrónicos</li> <li>- Residuos de mantenimiento de parque automotor (gestionados por terceros).</li> <li>- Solidos contaminados con pintura.</li> </ul> <p>Los residuos peligrosos de acuerdo a su naturaleza se disponen mediante un gestor autorizado, cumpliendo con la normativa vigente. Se ejerce control por medio de los certificados de disposición final y se dispone del documento PG03-MM28 Plan De Gestión Integral de Residuos Peligrosos Documento Técnico, como guía para la gestion adecuada de este tipo de residuos.</p>
<b>Meta Residuos Peligrosos</b>	Gestionar el 100% de los residuos peligrosos generados en la entidad.
<b>Indicador Residuos Peligrosos</b>	(Cantidad de residuos gestionados /cantidad total de residuos generados en la SDHT) *100
<b>Actividades Generales</b>	Seguimiento de generación de residuos peligrosos, alamcenamiento de residuos peligrs, entrega de residuos peligrosos.



<b>Residuos aprovechables</b>	<p>El material reciclable generado en la entidad es:</p> <table><tr><td><b>Material reciclable</b></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td>Cartón</td></tr><tr><td>Periodico y plegadiza</td></tr><tr><td>PET – Plástico</td></tr><tr><td>Vidrio</td></tr><tr><td>Metal</td></tr></table> <p>El material reciclable es entregado a la Asociación de Recicladores de Chapinero – ASOCHAPINERO.</p>	<b>Material reciclable</b>		Cartón	Periodico y plegadiza	PET – Plástico	Vidrio	Metal
<b>Material reciclable</b>								
Cartón								
Periodico y plegadiza								
PET – Plástico								
Vidrio								
Metal								
<b>Meta Residuos Aprovechables</b>	Aprovechar el 70% de los residuos aprovechables que se generan en la entidad							
<b>Indicador Residuos Aprovechables</b>	(Cantidad de residuos aprovechados /cantidad total de residuos aprovechables generados en la SDHT) *100							
<b>Actividades Generales</b>	Separación de residuos, inspección de puntos ecologicos, entrega de residuos aprovechables a gestor autorizado							
<b>Residuos No Aprovechables</b>	<p>Los residuos ordinarios generados en la entidad son:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Servilletas – papel higiénico</li><li>- Contenedores de alimentos sucios</li><li>- Residuos de barrido</li><li>- Papeles parafinados</li><li>- Residuos de alimentos</li></ul> <p>Estos residuos son gestionados mediante el servicio de Aseo.</p>							
<b>Meta Residuos No Aprovechables</b>	Reducir el 5% de los residuos no aprovechables generados en la entidad.							
<b>Indicador Residuos No Aprovechables</b>	Cantidad de residuos generados periodo anterior /cantidad total de residuos generados en el periodo actual) *100							
<b>Cubrimiento del programa:</b>	La implementación de este programa se realizará en la sede principal, correspondencia y archivo de la entidad.							
<b>Responsables:</b>	Gestora Ambiental, Subdirección Administrativa - Subsecretaría de Gestión Corporativa y CID y la Subdirección de Programas y Proyectos							
<b>Actividades Generales</b>	Separación de residuos, inspección de puntos ecologicos, identificación de los residuos generados de mayor cantidad.							

## 7.4 Programa Consumo Sostenibles

<b>Objetivo del programa:</b>	Incluir criterios ambientales y de sostenibilidad progresivamente a la adquisición de un bien, producto o servicio de la SDHT durante el cuatrienio 2024-2028.
<b>Meta:</b>	Incluir progresivamente hasta el 2028 al 50% de los contratos que formalice la SDHT y que sean aplicables, criterios ambientales.
<b>Duración:</b>	2024-2028
<b>Indicador:</b>	(No. de contratos suscritos con cláusulas ambientales / No. de contratos suscritos) x 100
<b>Cubrimiento del programa:</b>	La implementación de este programa se realizará en la sede principal, correspondencia y archivo de la entidad.
<b>Responsables:</b>	Gestora Ambiental, Subdirección Administrativa – Subsecretaria de Gestión Corporativa.
<b>Actividades Generales</b>	Seguimiento a la inclusión de cláusulas ambientales en los contratos, divulgación de la Guía de Compras Públicas Sostenibles

## 7.5 Programa Gestión del Cambio Climático.

<b>Objetivo del programa:</b>	Gestionar acciones orientadas a la mitigación al cambio climático mediante en las sedes de la Secretaría Distrital del Hábitat.
<b>Meta:</b>	En articulación con el diagnostico realizado, se concluye que la huella de carbono, tomando como línea base 240Co2
<b>Duración:</b>	2024 – 2028
<b>Indicador:</b>	(Sumatoria de actividades ejecutadas / Sumatoria de actividades programadas) * 100.
<b>Cubrimiento del programa:</b>	La implementación de este programa se realizará en la sede principal, correspondencia y archivo de la entidad.
<b>Responsables:</b>	Gestora Ambiental, Subdirección Administrativa - Subsecretaría de Gestión Corporativa y CID y la Subdirección de Programas y Proyectos
<b>Observación</b>	Para las actividades relacionadas con la línea de movilidad sostenible en la ciudad, la entidad dispone del Plan Integral de Movilidad Sostenible -PIMS-, mediante el cual se describe el objetivo, las metas y acciones tendientes a realizar para fomentar el uso de transporte amigable con el ambiente, como la bicicleta, la caminata, el transporte público y el uso de carro compartido.
<b>Actividades de infraestructura</b>	Mantenimiento de paneles solares, jardín vertical, reducción de consumo de papel,
<b>Actividades Movilidad Sostenible</b>	Sensibilización movilidad sostenible, mantenimiento bici parqueaderos, registros biciusuarios.

## 7.6 Programa de comunicación, formación y sensibilización.

<b>Objetivo del programa:</b>	Comunicar y evaluar las actividades y cumplimiento de metas asociadas a los programas del PIGA de la entidad, para sensibilizar a los funcionarios, contratistas y terceros de la entidad.
<b>Meta:</b>	Realizar al 2028, la sensibilización del 35% de los contratistas, funcionarios y terceros de la entidad.
<b>Duración:</b>	2024 – 2028
<b>Indicador:</b>	(Número de evaluaciones con una calificación por encima de 3.5 / Número total de funcionarios) * 100.
<b>Cubrimiento del programa:</b>	La implementación de este programa se realizará en la sede principal, correspondencia y archivo de la entidad.
<b>Responsables:</b>	Gestora Ambiental, Subdirección Administrativa, oficina de comunicaciones estratégicas y la Subdirección de Programas y Proyectos
<b>Observación</b>	Para las actividades de evaluación se realizará un antes y después de las capacitaciones.
<b>Actividades Generales</b>	Capacitación de a los líderes ambientales, correos masivos informado el consumo de los recursos naturales, divulgación por pantallas digitales de los programas ambientales, capacitación en las inducciones y reinducciones, comunicación de los riesgos ambientales y aspectos significativos, divulgación de las fechas representativas del medio ambiente

## 7.7 Plan de acción a cuatro años

ODS	Meta plan de desarrollo	Eje PGA	Línea estratégica a del PGA	Programa PIGA	Objetivo general del programa	Meta del programa a 4 años	Indicador del programa
Acción por el Clima	Fortalecer el 100% de la capacidad de gestión de las entidades del Sector Hábitat que promueva la innovación gubernamental la eficiencia administrativa y operativa como generadores de confianza ciudadana (Secretaría de Hábitat CVP Renobo UAESP)	Eje de calidad ambiental	Calidad del aire	Programa Gestión del Cambio Climático. (Línea de movilidad urbana sostenible)	Gestionar acciones orientadas a la mitigación al cambio climático mediante en las sedes de la Secretaría Distrital del Hábitat.	En articulación con el diagnóstico realizado, se concluye que para la huella de carbono se podrá reducir el 2%	(Sumatoria de actividades ejecutadas / Sumatoria de actividades programadas) * 100.
Energía Asequible y no contaminante  Agua Limpia y Saneamiento  Producción y Consumo Responsable	Fortalecer el 100% de la capacidad de gestión de las entidades del Sector Hábitat que promueva la innovación gubernamental la eficiencia administrativa y operativa como generadores de confianza ciudadana	Eje de ecoeficiencia	Uso eficiente de los recursos	Programa de uso eficiente del agua. -	Establecer, implementar, mejorar, realizar gestión y seguimiento a las actividades y estrategias realizadas por el personal de la SDHT y	Disminuir durante el cuatrienio 2024-2028 en la SDHT, a 0.5% del promedio de consumo en m3 del cuatrienio anterior.	(Consumo promedio en m3 vigencia actual- Consumo promedio en m3 vigencia anterior) / Consumo promedio en m3 vigencia anterior) *100

	(Secretaría de Hábitat CVP Renobo UAESP)			<p>Programa de uso eficiente de la Energía -</p> <p>Programa de</p>	<p>las demás requeridas para optimizar y mejorar la estructura física, el uso eficiente del agua de las sedes: Principal, Archivo y Local de la Secretaría Distrital del Hábitat.</p> <p>Adelantar actividades y estrategias requeridas para optimizar y mejorar la estructura física como medidas que permiten el ahorro y uso eficiente de la energía en las sedes de la Secretaría Distrital del</p>	<p>Disminuir durante el cuatrienio 2024-2028 en la SDHT, 0.5% del promedio de consumo en kWh del cuatrienio anterior.</p> <p>Incluir progresivamente hasta el 2028 al 50% de los contratos que formalice la SDHT y que sean aplicables, criterios ambientales.</p>	<p>Consumo promedio en kWh vigencia actual-Consumo promedio en kWh vigencia anterior) / Consumo promedio en kWh vigencia anterior) *100</p>
--	---	--	--	---	---	--	---

				Consumo Sostenible.	Hábitat realizadas por el personal de la SDHT.  Incluir criterios ambientales y de sostenibilidad progresivamente a la adquisición de un bien, producto o servicio de la SDHT durante el cuatrienio 2024-2028.		(No. de contratos suscritos con cláusulas ambientales / No. de contratos suscritos) x 100
			Manejo de residuos y Economía circular	Programa Gestión Integral de residuos. -	Implementar actividades relacionadas en la gestión integral de residuos generados en la entidad, que permitan realizar el	<b>Residuos peligrosos:</b> Gestionar el 100% de los residuos peligrosos generados en la entidad.	<b>Residuos Peligrosos:</b> (Cantidad de residuos gestionados / cantidad total de residuos generados en la SDHT) *100

					control, medición, disposición y seguimiento en las sedes de la SDHT, con el fin de mitigar y reducir los impactos ambientales y cumplir la normatividad vigente.	<p><b>Residuos Aprovechables:</b> Aprovechar el 70% de los residuos aprovechables que se generan en la entidad.</p> <p><b>Residuos No Aprovechables:</b> Reducir el 5% de los residuos no aprovechables generados en la entidad.</p>	<p><b>Residuos Aprovechables:</b> (Cantidad de residuos aprovechados /cantidad total de residuos aprovechables generados en la SDHT) *100</p> <p><b>Residuos No Aprovechables:</b> Cantidad de residuos generados periodo anterior /cantidad total de residuos generados en el periodo actual) *100</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

				Programa de Consumo Sostenible.	Incluir criterios ambientales y de sostenibilidad progresivamente a la adquisición de un bien, producto o servicio de la SDHT durante el cuatrienio 2024-2028.		(No. de contratos suscritos con cláusulas ambientales / No. de contratos suscritos) x 100
Ciudades y Comunidades Sostenibles  Acción por el Clima	Fortalecer el 100% de la capacidad de gestión de las entidades del Sector Hábitat que promueva la innovación gubernamental la eficiencia administrativa y operativa como generadores de confianza ciudadana (Secretaría de Hábitat CVP Renobo UAESP)	Eje de armonía socioambiental	Ecourbanismo	Programa Gestión del Cambio Climático. (Línea de infraestructura sostenible)	Gestionar acciones orientadas a la mitigación al cambio climático mediante en las sedes de la Secretaría Distrital del Hábitat.	En articulación con el diagnóstico realizado, se concluye que para la huella de carbono se podrá reducir el 2%	(Sumatoria de actividades ejecutadas / Sumatoria de actividades programadas) * 100.
Educación de Calidad	Fortalecer el 100% de la capacidad de gestión de las entidades del	Eje de gobernanza	Educación y	Programa de	Comunicar y evaluar las actividades y	Realizar al 2028, la sensibilización del 35% de los	(Número de evaluaciones con una



	Sector Hábitat que promueva la innovación gubernamental la eficiencia administrativa y operativa como generadores de confianza ciudadana (Secretaría de Hábitat CVP Renobo UAESP)		cultura ambiental	comunicación, formación y sensibilización.	cumplimiento de metas asociadas a los programas del PIGA de la entidad, para sensibilizar a los funcionarios, contratistas y terceros de la entidad.	contratistas, funcionarios y terceros de la entidad	calificación por encima de 3.5 / Número total de funcionarios) * 100.
Acción por el Clima	Fortalecer el 100% de la capacidad de gestión de las entidades del Sector Hábitat que promueva la innovación gubernamental la eficiencia administrativa y operativa como generadores de confianza ciudadana (Secretaría de Hábitat CVP Renobo UAESP)	Eje de gestión del riesgo y cambio climático	Acción climática	Programa Gestión del Cambio Climático.	Gestionar acciones orientadas a la mitigación al cambio climático mediante en las sedes de la Secretaría Distrital del Hábitat.	En articulación con el diagnóstico realizado, se concluye que para la huella de carbono se podrá reducir el 2%	(Sumatoria de actividades ejecutadas / Sumatoria de actividades programadas) * 100.



SECRETARÍA DEL  
**HÁBITAT**

